年　　　月　　　日

**成 瀬 中 央 集 会 所 使 用 申 込 書**

|  |
| --- |
| （　）会員　（　）非会員　　（　）無料　　（　）有料　　（　）に○を入れてください。 |
| 使用団体名 |  |
| 申込み担当者名 |  |
| 住所・電話番号（申込者） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　　　　－ |
| 使用目的（具体的に） |  |
| 使用料金　　室料×時間 | 　　　　円×　　　時間＝　　　　円 |

使用室記入例　第1（1階）・　第2（和室）・　第3　・　第4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 使用月日 | 使用室 | 使用時間 | 合計時間 | 使用料 | 人数 | 鍵 |
| 1 | 　月　　日（　） |  | 　　　～ |  | 　　　　円 |  | 要・不要 |
| 2 | 　月　　日（　） |  | 　　　～ |  | 　　　　円 |  | 要・不要 |
| 3 | 　月　　日（　） |  | 　　　～ |  | 　　　　円 |  | 要・不要 |
| 4 | 　月　　日（　） |  | 　　　～ |  | 　　　　円 |  | 要・不要 |
| 5 | 　月　　日（　） |  | 　　　～ |  | 　　　　円 |  | 要・不要 |
| 6 | 　月　　日（　） |  | 　　　～ |  | 　　　　円 |  | 要・不要 |

№

|  |
| --- |
| 切り取り線 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

**使 用 許 可 書 兼 領 収 書**

殿

　　　　　　　　　　　　　　使用料　　金　　　　　　　円也　　正に領収致しました。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 使用月日 | 使用室 | 使用時間 | № | 使用月日 | 使用室 | 使用時間 |
| 1 | 　月　　日（　） |  | 　　　～ | 4 | 　月　　日（　） |  | 　　　～ |
| 2 | 　月　　日（　） |  | 　　　～ | 5 | 　月　　日（　） |  | 　　　～ |
| 3 | 　月　　日（　） |  | 　　　～ | 6 | 　月　　日（　） |  | 　　　～ |

* 鍵を借りる際は、この許可書を近藤医院に持参してください。
* 鍵は各団体が予定時間始まりに借り、終了時に責任を持って返却してください。

成瀬中央集会所管理委員会　　　　　　　　　　　　　　　　受付者名

№